

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДВУЛУЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ, А. В.**  
**ГУСТЕНКО»**  
**ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2024 года**

№ *63*-од

**Об организации питания в I полугодии**  
**2024-2025 учебного года**

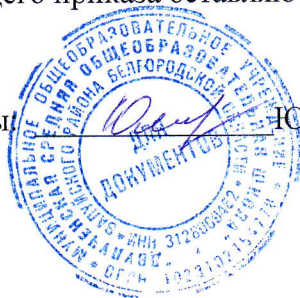
На основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 30 января 2024 года №34 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях с 01 января 2024 года», СП 2.3./2.4.35.90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 года №02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с введением электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

**приказываю:**

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в ОУ заместителя директора Сергиенко Густову О. В.
2. Густовой О. В.:
  - 2.1. При условии сохранения электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить организацию получения питания в виде продуктовых наборов для приготовления горячих завтраков, обедов в домашних условиях обучающимся 1-11 классов в соответствии с утвержденными нормативами в день посещения занятий.
  - 2.2. Ежемесячно составлять график выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов.
  - 2.3. Организовать работу родительского контроля за соблюдением организации получения питания в виде продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях обучающимся 1-11 классов в соответствии с утвержденными нормативами, согласно графика.
3. Назначить повара Нестерovu И. В. ответственной:
  - 3.1. За выдачу и учет продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов;
  - 3.2. За своевременное формирование продуктовых наборов на основании утвержденного перечня продуктов и в соответствии с рекомендуемыми нормами СП 2.3./2.4.35.90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»;
  - 3.3. За своевременное предоставление отчетной документации в бухгалтерию управления образования;

- в срок до 04 числа каждого месяца предоставлять поставщикам услуги питания ведомости для оформления продуктовых наборов, выдаваемых для приготовления горячего питания в домашних условиях;
  - в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся;
  - в срок до 05 числа каждого месяца предоставлять поставщикам услуги питания ведомости для формирования (расфасовки) продуктовых наборов, на основании утвержденного перечня сухих пайков.
4. Классным руководителям 1-11 классов нести персональную ответственность за предоставляемую информацию о количестве обучающихся, получающих образование в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, для выдачи продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях.
  5. Евсюковой Л. И., уборщику служебных помещений, проводить санитарно-гигиеническую уборку помещений и территории пищеблока в день проведения выдачи продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям).
  6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю. Ю. Лемзякова