


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Двулученская средняя общеобразовательная школа имени А.В.Густенко»
Валуйского района Белгородской области**

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета МОУ «Двулученская СОШ им.А.В.Густенко» Валуйского района Белгородской области протокол № <u>2</u> от <u>30 октября</u> 20 <u>10</u> г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом от <u>01 ноября</u> 20 <u>10</u> г. № <u>196-сг</u> Директор МОУ «Двулученская СОШ им.А.В.Густенко» Валуйского района Белгородской области  Ю.Ю.Лемзякова
--	---

**Положение № 15
О правилах приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Двулученская СОШ им. А. В. Густенко» Валуйского района
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» Валуйского района Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442; Уставом МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» Валуйского района Белгородской области

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» Валуйского района Белгородской области осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

2.1. МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» Валуйского района Белгородской области обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной

главой Валуйского городского округа за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном *Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"*(с изменениями).

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве

ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на *общедоступной основе*, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.5. Прием *иностранных граждан и лиц без гражданства*, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по *достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается *6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года*.

2.16. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.18. При приеме на обучение в МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

2.20. *Заявление о приеме* на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.23 Порядка, *подаются одним из следующих способов:*

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, *указываются следующие сведения:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий *представляют следующие документы:*

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка *имеют право* по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка *в течение 5 рабочих дней* после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 правил.

2.27. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.28. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.29. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

2.30. Образовательная организация, МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко», несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко». Полученные данные фиксируются в электронный архив подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1 классов.

2.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.32. Десятые классы МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением о приёме в 10 профильные классы (группы), обучающихся по ФГОС СОО.

2.33. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.34. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.35. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника.

2.36. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2).

2.38. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается расписка (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при

приеме на обучение документов.

2.39. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.40. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

Приложение 1

Директору МОУ «Двулученская СОШ
имени А.В. Густенко» Валуйского района
Белгородской области
Лемзяковой Ю.Ю.

Ф. И. О родителя (законного представителя) полностью
зарегистрированной (ого) по адресу: _____

проживающей(его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированн(ого)ую по адресу:
_____,
проживающ(его)ую по адресу: _____,
в _____ класс МОУ «Двулученская
СОШ им. А. В. Густенко» Валуйского района Белгородской области

Прошу зачислить моего ребенка во внеочередном порядке т.к.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке
и изучение родного языка и литературного чтения (литературы) на родном
_____ языке.

Уведомляю о потребности моего ребенка
в обучении по
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
программе МОУ «Двулученская СОШ им. А. В. Густенко» Валуйского района
Белгородской области.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
МОУ «Двулученская СОШ им. А. В. Густенко» Валуйского района Белгородской области,
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка

_____ в объеме, указанном в
(ФИ ребёнка)
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения
и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

Журнал

приема заявлений о приеме детей

в МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» Валуйского района

Белгородской области

№ п/п	Дата регистрации и заявления о приеме	№ регистрации	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителей

Приложение 3

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о приеме _____ «__» _____ 20__ г.р.

(ФИО ребенка)

в МОУ «Двулученская СОШ им. А.В. Густенко» Валуйского района Белгородской области принято и зарегистрировано в «Журнале приема заявлений о приеме детей» под № _____ от «__» _____ 20__ г.

К заявлению были приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (да /нет)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (да /нет)
- свидетельство (или справка) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания

иные: _____

«__» _____ 20__ г

Должность

ФИО

подпись

МОУ «Двулученская СОШ

им. А.В. Густенко»

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 10 листов
Директор школы: *В.В. Козлова* 10.09



