

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Двудлученская средняя общеобразовательная школа им.А.В. Густенко»  
Валуйского района Белгородской области**

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Двудлученская СОШ им. А.В.  
Густенко» Валуйского района  
Белгородской области  
протокол № 1 от 28 августа 2020 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от 28 августа 2020 г. № 124-09  
Директор МОУ «Двудлученская СОШ им.  
А.В. Густенко» Валуйского района  
Белгородской области



Ю.Ю. Лемзякова /

**Положение № 66**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Двудлученская СОШ им.А.В. Густенко» Валуйского района Белгородской области**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015(с изменениями от 17.07.2015 №734), приказом МОиН от 13.12.2013г. №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Двудлученская СОШ им.А.В. Густенко» и регламентирует содержание и проведение промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок, перевод обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

1.4 Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения ООП уровней общего образования, адаптированных общеобразовательных программ и установление уровня их соответствия требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательной деятельности в Учреждении.

1.5 Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебных планов соответствующего уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по

1

- ликвидации выявленных пробелов в предметных результатах;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.6 Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов

объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

1.7 Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущий контроль образовательных результатов - оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися;
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.8 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся;
- защита индивидуального проекта (исследования).

1.9 Текущий контроль образовательных результатов учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

1.10 Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.11 Полугодовая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.12 Годовая промежуточная аттестация проводится во всех 1 - 11 классах по окончании учебного года.

1.13 Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

1.14 Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки, уровня достижения образовательных результатов.

1.15 Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.16 Промежуточная аттестация учащихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию,

сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.17 Промежуточная аттестация учащихся уровня основного общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметным, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.18 Промежуточная аттестация учащихся уровня среднего общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной

образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.19 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план соответствующего уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.20 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.21 Одной из форм фиксации результатов достижений учащихся является «Портфель достижений» - комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных планируемых результатов и динамику образовательных достижений учащегося за соответствующий уровень образования.

1.22 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: руководство Учреждения, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя и иных заинтересованных лиц.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных образовательных результатов, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2 Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Учреждения с 1 по 11 класс.

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.5 Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибальной системе. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в «Портфеле достижений» по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням (повышенный (функциональный), базовый (необходимый), формальный (недостаточный)).

2.6 Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибальной шкале

(«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном электронном журнале.

2.7 Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных видов, контрольных работ.

2.8 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах.

2.9 Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня и повышенного уровня учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач; самостоятельно и аргументированно делает анализ, обобщение, выводы, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации; рационально и самостоятельно использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;
- отметка «4» ставится, когда обнаруживает усвоение базового и частично повышенного уровня учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;
- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;
- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть базового уровня учебных программ не усвоена.

2.10 В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.11 Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал.

2.12 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал с соответствии с Положением «О единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке ученических тетрадей»

2.13 В случае отсутствия учащегося на письменной работе педагог принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти, полугодия за счет

часов неаудиторной занятости.

2.14 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация), каникул. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

2.16 Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями адаптированной общеобразовательной программы.

2.17 Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместитель директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

2.18 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся.**

3.1 Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2 В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточного и итогового контроля образовательных достижений учащихся первых классов определяются календарно- тематическим планированием учителя.

3.3 Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4 Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (устные ответы, зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы). Приоритетное значение имеют отметки, полученные учащимися за письменные работы с учетом их динамики (положительной или отрицательной): зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы. Также при выставлении отметки за четверть, полугодие учитывается средний балл по учебному предмету:

- отметка «5» выставляется при среднем балле не ниже 4.5; отметка «4» выставляется при среднем балле не ниже 3.5; отметка «3» выставляется при среднем балле не ниже 2.5.

3.5 Оценивание учебных курсов в 5-8-х классах, элективных курсов в 9-11-х классах проводится по пятибалльной системе.

3.6 При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован).

3.7 В случае самостоятельного освоения предметов (обучение на дому по ИУП)

учащийся подлежит промежуточной аттестации.

3.8 При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителей (законных представителей) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

3.9 В случае создания ситуации, описанной в п.3.6, учащийся для прохождения четвертной, полугодовой аттестации по данному предмету обязан сдать пропущенный материал по предмету в дополнительное время согласно индивидуальному графику зачетных мероприятий, утвержденному приказом директора по Учреждению. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протоколно, заносятся в классный/электронный журнал на предметную страницу (ниже списочного состава, отметок). По результатам зачетов проводится промежуточная аттестация учащегося.

3.10 Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

3.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации.

3.12 Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой, итоговой промежуточной аттестации.**

4.1 Во 2-11-х классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана и осуществляется по отметкам, полученным в четвертях, полугодиях, с учетом положительной или отрицательной динамики четвертных (полугодовых) отметок с выставлением годовой отметки.

4.2 Годовая отметка выставляется на основании четвертных (2-9 классы), полугодий (10-11 классы) на основании четвертных (полугодовых) отметок.

4.3 Годовая промежуточная аттестация в первых классах проводится без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана и осуществляется по результатам итоговых контрольных работ по математике, русскому языку, предусмотренных календарно-тематическим планированием учителя, и образовательных достижений учащихся 1-х классов. Результаты годовой промежуточной аттестации для выпускников 9, 11-х классов являются одним из критерием допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4 Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 является успешное прохождение устного собеседования по русскому языку, а для 11-х классов – итоговое сочинение (изложение). Обязательной процедурой итоговой оценки метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

4.5 Годовая промежуточная аттестация по ОРКСЭ в четвертых классах проводится на основе контрольных работ по основным разделам, итоговой контрольной работы и защите проектной работы с записью «зачтено», «незачтено».

4.6 Формы итоговой промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующего уровня общего образования Учреждения. Сроки проведения итоговой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения.

4.7 К итоговой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-х-11-х классов независимо от текущей успеваемости.

4.8 Для учащихся 2-8, 10-х классов проводится итоговая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями. По результатам итоговой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, о переводе учащихся на следующий уровень образования

4.9 Итоговая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями для обучающихся 2-7 классов проходит по двум предметам учебного плана, для 8 класса по двум предметам из числа предметов учебного плана и один предмет из числа предметов учебного плана по выбору, 10 класс – двум предметам учебного и один предмет по выбору, из числа предметов учебного плана изучаемых на углубленном(профильном) уровне.

4.10 График проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждаются решением педагогического совета Учреждения не позднее 01 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11 В соответствии с решением педагогического совета Учреждения, на основании медицинских показаний отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

4.12 Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.13 Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за итоговую промежуточную аттестацию в классном/электронном журнале выставляются после годовой отметки.

4.14 Итоговая отметка по учебному предмету при условии проведения итоговой промежуточной аттестации по данному предмету выставляется на основании годовых отметок и отметки за итоговую промежуточную аттестацию.

4.15 На основании всех результатов формулируется вывод о достижении планируемых результатов:

- 1) выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способе использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 2) выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного производного овладения учебными действиями;
- 3) выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

4.16 Итоговая оценка фиксируется в характеристике учащегося.

4.17 Итоговая оценка за уровень основного общего, среднего образования включает результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования; результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

4.18 Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Защита итоговых индивидуальных проектов проходит на заседаниях методических объединений учителей.

4.19 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в классный электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.20 Письменные работы учащихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.21 Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.22 Итоги годовой, итоговой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения с целью принятия управленческих решений.

## **5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении итоговой промежуточной аттестации**

5.1 Содержание аттестационных материалов для проведения итоговой промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к планируемому результату освоения ООП соответствующего уровня (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, для лиц с ОВЗ);
- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

5.2 Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения не позднее 01 мая текущего года, согласуются с заместителем директора, курирующим предмет, и утверждаются приказом по Учреждению не позднее, чем за две недели до начала итоговой промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

5.3 Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям ФГОС ОВЗ, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом индивидуального образовательного маршрута учащегося с ОВЗ.

5.4 Аттестационные материалы при организации итоговой промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование учебника;
- время, отводимое на выполнение работы;
- структура аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

5.5 Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение итоговой промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала итоговой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.6 Результаты годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями оформляются протоколом (Приложение №1).

## **6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

6.1 Итоговая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения не позднее чем за две недели до проведения итоговой промежуточной аттестации.

6.2 Аттестационная комиссия состоит из 3 человек: председателя аттестационной комиссии, учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора, курирующий промежуточную аттестацию. Ассистентом может быть учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. По согласованию с руководством Учреждения при проведении итоговой промежуточной аттестации возможно присутствие директора. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

6.3 По итогам проведения итоговой промежуточной аттестации учитель-предметник предоставляет анализ образовательных достижений учащихся.

6.4 Протоколы итоговой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

6.5 Функции аттестационной комиссии:

Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

Обеспечивает самостоятельность учащихся при проведении аттестационных испытаний, контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

6.6 Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки при проведении аттестационных испытаний;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования**

7.1 Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

7.2 Учащиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня общего образования,

переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-х классов - на следующий уровень образования.

7.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

7.4 Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения итоговой промежуточной аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности под роспись.

7.5 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года учащийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это ученик четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.6 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул, болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе трех человек.

7.7 Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8 Перевод учащегося в следующий класс, на следующий уровень образования осуществляется по решению педагогического совета.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации.**

8.1 Участниками процесса аттестации считаются учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания рабочих программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению учащимися планируемых результатов.

8.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в образовательной деятельности без разрешения руководства Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное,

некорректное отношение.

8.4 Классный руководитель обязан проинформировать через родительские собрания, индивидуальные беседы о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей).

8.5 Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации и текущего контроля.

8.6 Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.8 Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением через сайт Учреждения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

## **9. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.**

9.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

9.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Учреждение о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

9.3 Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

9.4 Учреждение информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

9.5 Приказом по Учреждению обучающийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

9.6 Промежуточная аттестация экстерн в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до её проведения, но не позднее 31 мая текущего учебного года;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

9.7 Промежуточная аттестация проводится по соответствующей основной образовательной программе по всем предметам учебного плана Учреждения. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, для установления уровня достижения планируемых результатов ООП соответствующего уровня общего образования.

9.8 Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Учреждения. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося согласно номенклатуре дел Учреждения. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

9.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

9.10 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.12 Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Результаты промежуточной аттестации для выпускников 9, 11-х классов являются одним из критериев допуска к государственной итоговой аттестации.

9.13 Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 является успешное прохождение устного собеседования по русскому языку, а для 11-х классов – итоговое сочинение (изложение). Обязательной процедурой итоговой оценки метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

9.14 Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 01 марта текущего года для обучающихся 9-го класса, в срок до 01 февраля – для обучающихся 11-го класса.

*Срок действия настоящего Положения до внесения изменений*

**ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ в классе \_\_\_\_\_  
МОУ «Двудлученская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Густенко »

Валуйского района Белгородской области

Форма \_\_\_\_\_ проведения

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_ (фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час.мин. Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Номер темы, сочинения, варианта задачи, взятого билета	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учитель**

**Ассистент:**

МОУ «Двулученская СОШ  
им. А.В. Гусенко»

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 14 листов  
Заместитель школы: *О.И. Демезкова Ю.Ю.*



