**Муниципальное образовательное учреждение**

**«Двулученская средняя общеобразовательная школа имени А.В.Густенко»**

**Валуйского района Белгородской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Руководитель МО учителей гуманитарного цикла  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_ от  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | «Согласовано»  Заместитель директора МОУ «Двулученская СОШ им.А.В.Густенко» Валуйского района Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Ананьева  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | «Утверждаю»  Директор МОУ «Двулученская СОШ им.А.В.Густенко» Валуйского района Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лемзякова Ю.Ю.  Приказ № \_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г |

**Рабочая программа по элективному курсу**

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**10-11 класс**

(базовый уровень)

**ФГОС**

Составитель:

учитель русского языка и литературы

Бертенева Елена Александровна

2020 год

**Пояснительная записка**

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

по русскому языку для 10-11 классов разработана на основе нормативных документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования РФ от 05.03. 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями и дополнениями.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями и дополнениями.

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12. 2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»»

5. Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 07.07. 2005 г. N 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03. 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

7. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5- 11классы: основной курс, элективные курсы/ авт.-сост. С.И.Львова.- 3-е изд.- М.: Мнемозина, 2009.

Программа построена с учетом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса. В основе программы лежит принцип единства.

Структура рабочей учебной программы аналогична структуре государственной учебной программы.

**Цель данного курса** состоит:

- повышение грамотнос­ти учащихся,

- развитие культуры письменной речи.

- свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

**Общая характеристика учебного предмета.**

Программа дает представление о том, как нужно распреде­лить материал потемам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуаци­онных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многооб­разных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунк­туационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользо­ваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации зна­ний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского пра­вописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусмат­ривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользо­ваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфогра­фии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконич­ной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значи­тельными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой ана­лиз развивает языковую догадку, способность предвидеть орфо­графические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует дан­ное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника; и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевое деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать; передавать, эффективно использовать полученную разными спо­собами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требова­ниями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Данный элективный курс помогает подготовить учащихся к Единому государственному экзамену (ЕГЭ) по русскому языку.

**Место предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**в федеральном базисном учебном**

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает элективный курс по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» на этапе основного общего образования в объеме 69 часов. В том числе: в 10 классе- 35 часов, в 11 классе- 34 часа.

**Требования к подготовке учащихся по предмету**

*В результате изучения русского языка на базовом уровне ученик должен*

**знать/понимать**

* связь языка и истории, культуры русского и других народов;
* смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
* основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
  + орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь**

* осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

***аудирование и чтение***

* использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
* извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

***говорение и письмо***

* создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
* использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

* осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
* развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
* увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
* совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
* самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
* понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

**Содержание элективного курса**

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**Программа «Русское правописание: орфография» 10 класс**  (34 часа)

**Особенности письменного общения (4 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) —чтение (смысловая расшифровка графических знаков).Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания:

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидность устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п. Основные причины возникновения письменности. Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.), финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.), древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.), старославянское письмо (863 г.), русское (рукописное) письмо (988 — год крещения Руси), первые печатные книги (1554 г.), введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.), частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.), создание орфографических правил Я.К.Гротом (1873г.), реформа алфавита и орфографии (1918 г.), упорядочение свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

**Орфография (30 ч)**

**Орфография как система правил правописания(2 ч).**

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

1) правописание морфем

(«пиши морфему всегда одинаково»);

2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);

3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»);

4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (16 ч).**

Морфема как минимальная значимая часть слова. Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный). Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованныхсловах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) кас — кос, лаг — лож, бир — бер, тир — тер, стил — стел и др. (зависимость от глагольного суффикса а);

2) раст — рос, скак — скоч (зависимость от последующего согласного);

3) гар — гор, твар — твор, клан — клон, зар — зор (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло — ла, оро — ра, ере — ре, ело — ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова. Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов. Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1)приставки на з(с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-. Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей, роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь(), тель(), ник(), ин(а), ость() , ени(е) и др. Различение суффиксов чик и щик со значением лица.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: оват(ый), евит(ый), лив(ый), чив(ый), чат(ый), оньк(ий) и др.

Различение на письме суффиксов ив и ев, к и ск в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: и(ть), е(ть), ирова(ть), ича(ть), ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов ова (ева) и ыва (ива). Написание суффикса е или и в глаголах с приставкой обез (обезлесить — обезлесеть); ться и тся в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей

речи.

Различение окончаний е и и в именах существительных; окончания ет, ит, ешь, ишь, ут (ют), ат (ят) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ъ и ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение).

Орфографический анализ словообразовательных моделей слов, и т.д.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч).**

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв (2 ч).**

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная буква?».

**Программа «Русское правописание: пунктуация » 11 класс**  (34 часа)

**Речевой этикет в письменном общении.(2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке.

Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс)

**Пунктуация (32 ч )**

**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. (3 ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основ­ное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грам­матический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложе­ния; 3) знаки препинания между частями сложного предложе­ния; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Контрольная работа №1

**Знаки препинания в конце предложения ( 1ч )**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особен­ностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерываниии речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: много­точие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения. (13 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами.

Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, со­единенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристи­ки предложения и его окружения (контекста).

Интонационные особенности предложений с обособленными чле­нами. Обособленные определения распространенные и нераспростра­ненные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепри­частием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонацион­ные особенности предложений с обособленными обстоятельст­вами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Лингвистический анализ текста

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборо­том. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыде­ления в письменной речи оборота со значением сравнения.

Интонационные и пунктуационные осо­бенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложе­ния. Уместное употребление в письменной речи разных смыс­ловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, от­рицательных, вопросительно-восклицательных слов *(что, что ж, как же, что же).*

**Знаки препинания между частями сложного предложения. ( 8 ч )**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных пред­ложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предло­жения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложно­подчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри слож­ной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков.

**Знаки препинания при передаче чужой речи. ( 3 ч )**

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте. ( 4 ч )**

Анализ авторского текста. Авторские знаки.

Связный текст как совокупность предложений, объединен­ных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем

Поиски оп­тимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

**Список рекомендуемой учебно-методической литературы**

Для учащихся

*Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2020.

*Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2013.

*Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 2014.

Единый государственный экзамен: Контрольные измеритель­ные материалы / *Капинос В. И. и др. —* М., 2020

*Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьез­ном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

*Розенталъ Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

*Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Словари

*Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

*Букчина Б. 3., Калакуцкая Л. П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2011.

*Львова С. И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2014.

Для учителя

*Волгина Н. С.* Русская пунктуация: Принципы и назначе­ние. — М., 2016.

*Валгина Н.* С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.

*Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 2017

*Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфо­графия. — М., 2014.

*Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 2019.